

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN PRIVATBRAUEREI GOLS GMBH

1. Geltungsbereich

1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) gelten für sämtliche zwischen Privatbrauerei Gols GmbH („PBG“) und dem Kunden abgeschlossenen Rechtsgeschäfte und liegen jeder an den Kunden gerichteten Erklärung in der jeweils gültigen Fassung zugrunde und können zudem unter <https://www.golserbier.at> abgerufen werden. Jede von diesen AGB abweichende Erklärung ist nur wirksam, wenn diese schriftlich von der PBG bestätigt wird.

1.2. AGB des Kunden werden für die gesamte Geschäftsbeziehung ausgeschlossen, es sei denn, diese wurden im einzelnen Geschäftsfall von der PBG schriftlich anerkannt. Fehlender Widerspruch bedeutet in keinem Fall Zustimmung.

1.3. Hat der Kunde mit der PBG darüberhinausgehende schriftliche Verträge abgeschlossen, gelten diese AGB nur soweit als sie nicht mit Vertragsinhalten in Widerspruch stehen.

1.4. Liegen diese AGB ausnahmsweise auch Rechtsgeschäften mit Verbrauchern zugrunde, gelten diese nur soweit als diesen keine zwingenden gesetzlichen Bestimmungen für Verbraucher entgegenstehen.

2. Angebote

2.1. Angebote der PBG sind nur verbindlich, wenn diese schriftlich abgegeben und ausdrücklich als verbindliche Angebote bezeichnet werden.

2.2. Kalkulations-, Rechen- und Schreibfehler berechtigen PBG zur Anpassung bzw. Richtigstellung.

3. Gebinde, Pfand, Miete

3.1. Mehrweggebinde wird dem Kunden nur leihweise gegen Leistung eines Pfandensatzes zur Verfügung gestellt und bleibt Eigentum des jeweiligen Produzenten.

3.2. Der von der PBG bekannt gegebene Mehrweggebindestand gilt ausdrücklich als anerkannt, sollte nicht innerhalb von 14 Tagen schriftlich widersprochen werden.

3.3. Gebinde darf ausschließlich zum Zweck des Transports und der Lagerung der von der PBG gekauften Ware verwendet werden. Bei Retournierung des unbeschädigten und wiederverwendbaren Leerguts wird das Pfand rückerstattet.

3.4. Es steht im Ermessen der PBG Leergut zurückzunehmen, das von anderen Lieferanten stammt.

3.5. Gasdruckflaschen werden 1 Jahr ab Anlieferdatum durch die PBG beim Kunden mietfrei zum Verbrauch zur Verfügung gestellt. Darüber hinaus wird eine Tagesmiete in Höhe von €0,20 zzgl 20% MwSt bis zur Rückführung in Rechnung gestellt. Alternativ ist bei Verlust die Zahlung einer Ersatzleistung über €365,- zzgl 20% MwSt möglich. PBG belegt die Lieferung und Rücknahme mittels eindeutig zuordenbarer Nummerierung auf Lieferscheinen. Der Kunde akzeptiert ausdrücklich diese Dokumentation, auch wenn diese rein digital erfolgen kann.

4. Eigentumsvorbehalt

4.1. Gelieferte bzw. übergebene Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises samt Nebenforderungen im Eigentum der PBG.

4.2. Verkauft der Kunde die Waren nicht an Endverbraucher, tritt der Kunde seine Forderungen aus dem Weiterverkauf der Waren gegen die jeweiligen Käufer schon jetzt bis zur Erfüllung aller Ansprüche der PBG zahlungshalber ab und verpflichtet sich, seine Käufer spätestens bei Vertragsabschluss darüber zu informieren sowie die

Anmerkung der Abtretung in seinen Büchern zu veranlassen. Der Kunde ist auf Verlangen der PBG verpflichtet, den Drittschuldner unverzüglich bekannt zu geben. Die PBG ist berechtigt, die Einziehung ihrer Forderungen beim Drittschuldner selbst vorzunehmen.

4.3. Zugriffe Dritter auf die Ware (insb. Pfändungen) sind der PBG unverzüglich zu melden und ihr sämtliche zur Durchsetzung des Eigentumsrechts erforderlichen Informationen zu erteilen.

4.4. Der Kunde hat die unter Eigentumsvorbehalt stehenden Waren zu versichern und in einem ordnungsgemäßen sowie sauberen Zustand zu halten.

5. Preise und Rabatte

Sämtliche Preisangaben verstehen sich exklusive aller Steuern und allfälligem Gebindepfand. Rabattangaben in Prozent beziehen sich jeweils auf Listenpreise exklusive aller Steuern und Gebindepfand. Nachlässe bzw. Rabatte, welcher Art auch immer, begründen keinen Anspruch des Kunden auf die Gewährung dieser Nachlässe bzw. Rabatte in der Zukunft.

6. Lieferungen

6.1. Die Lieferungen erfolgen zum vereinbarten Liefertermin innerhalb des vereinbarten Lieferfensters. Der Kunde hat während des vereinbarten Lieferfensters den Zugang und die Erreichbarkeit der Lieferadresse zu gewährleisten. Bei Verweigerung der Annahme oder Abwesenheit (Annahmeverzug) ist die PBG berechtigt, die Ware entweder auf Gefahr des Kunden vor der Lieferadresse abzustellen oder dem Kunden die hierfür entstandenen Kosten zu verrechnen. Das Abstellen der Ware gilt als Annahme.

6.2. Bei Entgegennahme der Ware hat der Kunde den Zustand und die Vollständigkeit der Ware zu überprüfen. Mit Unterfertigung des Lieferscheins bestätigt der Kunde den einwandfreien Zustand und die Vollständigkeit der Lieferung. In Abwesenheit unterschriebberechtigter Personen bzw. bei Unterfertigung durch Anscheinsbevollmächtigte gilt die Lieferung wie am Lieferschein angegeben als ordnungsgemäß und vollständig übergeben.

6.3. Sichtbare Mängel (z. B. Fehlbestände, Beschädigungen) sind umgehend auf dem Lieferschein zu vermerken und mit Unterfertigung zu bestätigen. Verdeckte Mängel sind unverzüglich, spätestens aber innerhalb von 3 Tagen nach Entdeckung schriftlich zu rügen. Wird eine Mängelrüge nicht oder nicht rechtzeitig erhoben, so gilt die Ware als einwandfrei und vollständig genehmigt.

6.4. Die Gefahr geht bei Warenübernahme und Annahmeverzug auf den Kunden über.

6.5. Bei Lieferung gegen Barzahlung ist der Lieferschein gleichzeitig eine Proforma-Rechnung. Die PBG ist berechtigt, die Lieferung bei Unterbleiben der Barzahlung zu verweigern oder eine Teillieferung vorzunehmen.

6.6. Aus der Überschreitung angekündigter und vereinbarter Liefertermine stehen dem Kunden keine Ansprüche zu. Für die Dauer der Behinderung (z.B. höhere Gewalt, Betriebsstörungen, Lieferverzug des Vorlieferanten, nur mit unzumutbaren Aufwänden zu beseitigende Ereignisse) ist die PBG von der Lieferverpflichtung befreit. Der Kunde ist nach Behebung derartiger Behinderungen zur Annahme verpflichtet.

6.7. Teillieferungen sind zulässig und berechtigen die PBG zur Legung von Teilrechnungen.

7. Kommissions- und sonstige Retourware

7.1. Kommissionsware kann nur originalverpackt und in einwandfreiem Zustand an die PBG retourniert werden. Die

Beurteilung der einwandfreien Rückgabe liegt im Ermessen der PBG. Explizit ausgenommen sind Waren in Einwegverpackungen. Hier behält sich die PBG das Recht vor nach eigenem Ermessen zu handeln.

7.2. Die PBG ist nicht verpflichtet außerhalb von Gewährleistungsansprüchen Ware zurückzunehmen. Dennoch zurückgenommene Ware begründet keinen Anspruch des Kunden auf Retournierungen mangelfreier Ware in der Zukunft.

8. Leihweise Zurverfügungstellung von Inventar, Werbematerial und Schanktechnik („Inventar“)

8.1. Trotz eventuell unentgeltlicher Zurverfügungstellung von Inventar hat der Kunde die damit verbundenen Nebenkosten (insb. Lagerung oder Lieferung beweglicher Sachen, Versicherung, Wartung, Anfahrtspauschalen/Reisekosten, Montage) zu zahlen bzw. die allfällig notwendigen Vorarbeiten im eigenen Namen und auf eigene Rechnung (insbesondere Mauerdurchbrüche, Wasserinstallationen, Elektroanschlüsse) bei konzessionierten Unternehmen in Auftrag zu geben.

8.2. Das Inventar ist vom Kunden pfleglich zu behandeln und auf eigene Kosten instand zu halten (insb. Reinigung) sowie gegen jedwede Beschädigung oder Untergang zu versichern.

8.3. Der Kunde haftet für jede Beschädigung oder Untergang des Inventars.

8.4. Zugriffe Dritter, insb. Pfändungen, sind der PBG unter Bekanntgabe sämtlicher zur Durchsetzung des Eigentumsrechts erforderlichen Informationen unverzüglich bekannt zu geben.

8.5. Die PBG behält sich vor, die Leihe nach eigenem Ermessen jederzeit zu beenden. Bei Beendigung der Leihe ist das Inventar auf Kosten des Kunden gereinigt zur Abholung durch PBG bereitzuhalten. Dies gilt auch für den Fall fester Einbauten bzw. Verbindungen mit Eigentum des Kunden oder Dritten. Anstelle einer Rücknahme des Inventars kann die PBG auch die Ablöse des Zeitwertes verlangen.

8.6. Beendet der Kunde die Geschäftsbeziehung, wird eine Lieferpause von 2 Monaten überschritten oder schließt der Kunde eine Absatzstelle, so ist die PBG dazu berechtigt den Investitionswert von zur Verfügung gestelltem Inventar und/oder etwaige Demontagekosten in Rechnung zu stellen. Insbesondere Werbematerial, Gläser, Barutensilien, Möbel, Schirme, Kühltechnik und Schanktechnik sind hiervon umfasst.

9. Zahlungsbedingungen

9.1. Zahlungen erfolgen bei Übernahme der Ware ohne jeden Abzug gegen Barzahlung. Weitere Zahlungsmodelle sind nach Vereinbarung mit Zustimmung der PBG zulässig. Bei vereinbartem Zahlungsziel kann PBG die Lieferung gegen Barzahlung verlangen, wenn der Kunde Forderungen nicht pünktlich bezahlt, Bankeinzüge nicht einlöst oder sich die Bonität des Kunden verschlechtert. Die PBG kann bei Zahlungsverzug Lieferungen bis zur Bezahlung der Rückstände gänzlich verweigern.

9.2. Der Kunde ist nicht berechtigt, Zahlungen zurückzuhalten oder mit nicht gerichtlich festgestellten oder von der PBG anerkannten Gegenforderungen aufzurechnen.

9.3. Die PBG ist berechtigt, vereinbarte Rabatte einzubehalten und mit nicht bezahlten Forderungen gegen den Kunden aufzurechnen.

9.4. Zahlungen durch den Kunden bzw. einbehaltene Rabatte werden nach der Tilgungsregel angerechnet.

9.5. Selbst bei unverschuldetem Zahlungsverzug ist die PBG berechtigt, Verzugszinsen von 12 % p.a. zu verrechnen. Die Verrechnung von geringeren Verzugszinsen – insbesondere als Entgegenkommen an den Kunden – begründet kein Abgehen von dem Anspruch auf die Verrechnung von 12 %

Verzugszinsen. Für Mahnungen werden bis zu € 50,- an Mahnspesen verrechnet.

9.6. Werden Teil- oder Ratenzahlungen mit dem Kunden vereinbart, tritt Terminverlust bei nicht termingerechter Bezahlung von auch nur einem Teil einer Rate ein, sodass sämtliche Forderungen einschließlich der vorgenannten Verzugszinsen zur sofortigen Bezahlung fällig werden. Bei der Vereinbarung von Teil- oder Ratenzahlungen erklärt der Kunde, unwiderruflich auf den Einwand der Verjährung der Forderungen zu verzichten.

10. Gewährleistung, Haftung, Willensmängel

10.1. Die Gewährleistungsfrist beträgt 2 Monate. Der Kunde hat stets zu beweisen, dass der Mangel zum Zeitpunkt der Übernahme vorhanden war. Die PBG behält sich das Recht vor, einen berechtigten Gewährleistungsanspruch nach ihrer Wahl durch Verbesserung, Austausch oder Preisminderung zu erfüllen.

10.2. Die Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen ist in Fällen leichter Fahrlässigkeit – außer für Personenschäden – ausgeschlossen. Das Vorliegen grober Fahrlässigkeit bzw. Vorsatz hat der Kunde zu beweisen. Ersatzansprüche verjähren in 12 Monaten ab Kenntnis von Schaden und Schädiger. Die Haftung für Folgeschäden und entgangenem Gewinn wird ausgeschlossen.

10.3. Die Geltendmachung von Willensmängel (z. B. Irrtum) ist ausgeschlossen.

10.4. Sämtliche von der PBG vertriebene Produkte entsprechen in ihrer Beschaffenheit (z. B. Mindesthaltbarkeit) und Aufmachung (z. B. Kennzeichnung) den relevanten österreichischen Gesetzen. Im Fall einer Ausfuhr aus Österreich durch den Kunden trägt dieser die alleinige Verantwortung bezüglich der Einhaltung der einschlägigen Bestimmungen außerhalb Österreichs, insbesondere hinsichtlich Lebensmittel-, Kennzeichnungs-, Konsumentenschutz- und Wettbewerbsrecht und hat der Kunde die PBG diesbezüglich vollkommen schad- und klaglos zu halten. Die Geltendmachung von Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüchen ist in diesen Fällen ausgeschlossen.

11. Geschäftsgeheimnisschutz

Sämtliche der Geschäftsbeziehung zugrunde liegende Informationen unterliegen dem Geheimnisschutz und dürfen nur bei Vorliegen gesetzlicher Voraussetzungen offengelegt werden.

12. Daten/Datenschutz

Die PBG gibt die personenbezogenen Daten des Kunden an Dritte weiter, wenn die PBG aufgrund gesetzlicher Bestimmungen und/oder behördlicher oder gerichtlicher Anordnung zu einer Datenweitergabe berechtigt oder verpflichtet ist, sowie wenn zur Erfüllung von Verträgen und Verkaufsanalysen bzw. Verrechnungsdaten zwischen Lieferanten der PBG und dem Kunden der PBG bestehen. Fragen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten natürlicher Personen durch die PBG können an office@golserbier.at gerichtet werden.

13. Erfüllungsort, Geltendes Recht und Gerichtsstand

13.1. Erfüllungsort ist der Sitz der PBG.

13.2. Es gilt österreichisches Recht, nicht jedoch das UN-Kaufrecht. Ausschließlicher Gerichtsstand ist das jeweils sachlich zuständige Gericht in Neusiedl am See.

Gols, am 21.11.2025